

Směrnice k organizaci mateřské školy ve školním roce 2021/2022 vzhledem ke COVID-19	
Č.j.	2021
Vypracoval:	Mgr. Iva Valová, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Iva Valová, ředitel školy
Platnost ode dne:	1. 9. 2021
Účinnost ode dne:	1. 9. 2021

V souvislosti s probíhající pandemií COVID-19 vydává ředitelka mateřské školy informace k organizaci předškolního vzdělávání, která nahrazuje dosavadní směrnici platnou od 1. 9. 2020.

LEGISLATIVNÍ RÁMEC

- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.
- školní stravování je regulováno nařízením EU č. 178/2002 ze dne 28. ledna 2002, kterým se stanoví zásady a požadavky potravinového práva
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

ZÁKLADNÍ HYGIENICKÁ PRAVIDLA PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE, DĚTI A ZAMĚSTNANCE

- Zákonní zástupci dětí vždy používají po vstupu do obou budov dezinfekční gely, které jsou umístěny ve vestibulu do mateřské školy.
- V prostorách mateřské školy se zákonní zástupci dětí řídí platnými Mimořádnými opatřeními MZČR
- Děti nemusí používat roušky s výjimkou situace, kdy to bude nařízeno KHS s ohledem na aktuální situaci či místní podmínky nebo v případě podezření na onemocnění.
- Doporučujeme zaměstnancům, kteří nemají dokončené očkování, aby ve společných prostorách používali respirátory.
- Je omezen vstup a pohyb cizích osob.
- Pobyť zákonných zástupců bude omezen jen na dobu nezbytně nutnou.
- V případě konání kulturních akcí, školních výletů, exkurzí bude přihlédnuto k aktuální situaci, doporučeními MŠMT, MZd a KHS.

- Nebudou realizovány akce za účasti cizích osob

OBECNÉ INFORMACE K ORGANIZACI PROVOZU

- Provoz mateřské školy bude probíhat od 1. 9. 2021 v plném rozsahu v souladu se školskými předpisy, v souladu s ŠVP a platným Školním řádem.
- Od zákonných zástupců dětí se před prvním příchodem nevyžaduje prohlášení o bezinfekčnosti.
- Při zahájení školního roku škola aktualizuje kontakty na všechny účastníky vzdělávacího procesu včetně zákonných zástupců dětí a žáků a zaměstnanců školy (telefonní čísla a e-maily).
- Nejsou stanovena žádná závazná plošná pravidla pro organizaci vstupu a pohybu před budovou.
- Je přísně zakázán vstup dětí i zákonných zástupců s podezřením na infekční chorobu.
- Mateřská škola sleduje zdravotní stav dětí v průběhu celého dne.
- Doporučujeme zákonným zástupcům, aby pro případ podezření na nákazu nachystali do sáčku jednu roušku.
- Při infekčním onemocnění, včetně COVID-19, zákonný zástupce informuje vedení školy na tel. čísle 549 410 382 – kl.11.
- V případě výskytu COVID-19, případné karantény, popř. úpravy způsobu vzdělávání, budou zákonní zástupci a zřizovatel informováni prostřednictvím webových stránek školy, na hlavní nástěnce na obou budovách.
- V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd ČR.
- V průběhu září, a dále jen v případě zhoršení situace, bude minimalizován kontakt dětí v rámci tříd.

KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19

- Mateřská škola má povinnost podle zákona o veřejném zdraví předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID-19 tím, že zajistí oddělení dítěte od ostatních a zajistí dohled nad dítětem.
- Mateřská škola nemá povinnost zjišťovat příznaky infekčního onemocnění (zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, průjem, bolest v krku, bolesti hlavy, ztráta chuti a čichu), ale věnuje jim zvýšenou pozornost.
- V případě zjištění příznaků infekčního onemocnění škola informuje zákonného zástupce, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

- V případě zjištění příznaků infekčního onemocnění je dítě umístěno do izolace za dohledu určené osoby.
- V případě přetrvávajících příznaků infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění (včetně alergického onemocnění), je umožněn vstup pouze v případě, prokáže-li zákonný zástupce, že dítě netrpí infekční nemocí.
- Potvrzení o projevech alergického či chronického onemocnění potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost.
- Doporučujeme zákonným zástupcům, aby při návratu do mateřské školy po nemoci předali potvrzení lékaře o aktuálním zdravotním stavu dítěte.
- Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně COVID-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržáním dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.
- Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné, aby po domluvě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (je-li to organizačně a provozně možné) vykonával práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě (např. distanční výuka, příprava podkladů k výuce apod.)
- Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v daném období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci, jako v případě nemoci.

ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

- Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí.
- Pokud na základě rozhodnutí KHS JMK nebo MZd ČR dojde k uzavření školy, platí, že ředitel stanoví maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení, je-li délka omezení nebo přerušení více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

VZDĚLÁVÁNÍ NA DÁLKU

- Škola poskytne vzdělávání distančním způsobem dětem, kterým je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření znemožněna osobní přítomnost v mateřské škole.
- Distanční způsob výuky se vztahuje pouze na děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Distanční způsob výuky se uplatní za předpokladu, že chybí většina těchto dětí na jednotlivých pracovištích.
- Při distančním způsobu výuky se bude přihlížet nejen k individuálním podmínkám dotčených dětí, ale také personálním a technickým podmínkám mateřské školy.

- Pedagogičtí zaměstnanci se řídí platným dokumentem SMĚRNICE KE ZPŮSOBU POSKYTOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

HYGIENICKÁ A PROTIEPIDEMICKÁ PRAVIDLA MATEŘSKÉ ŠKOLY

- **Větrání**

Před zahájením provozu ve všech třídách a přilehlých prostorách každodenně – zajistí provozní zaměstnanec - školník

Dále 1x za hodinu minimálně po dobu 5 minut větrání ve třídách, zajistí pedagogický zaměstnanec.

- **Mytí rukou:**

Po příchodu do třídy, po použití WC, příprava na jídlo. K umytí děti i zaměstnanci používají dezinfekční mýdla.

K utírání budou používány textilní ručníky, které se 1x týdně perou.

Při ranním a odpoledním scházení dětí budou mít děti k dispozici papírové ručníky.

- **Praní prádla:**

Zajištěno při dostatečných vysokých teplotách za použití dezinfekčního prostředku. Použité prádlo se neprotřepává, třídění probíhá v místnosti k tomu určené – prádelna.

Použité prádlo se skladuje v určeném obalu a na určeném místě – prádelna. - Použitý obal (prádelní koš) se po vyprázdnění dezinfikuje.

Použité ložní prádlo se neprotřepává, třídí se v přilehlé místnosti u tříd.

- **Dezinfekce:**

Úklid a dezinfekce hygienických zařízení probíhá 2x denně, úklid tříd a společných prostor každodenně nejméně 1x na mokro, případně s použitím dezinfekčního prostředku.

Dezinfekce povrchů a předmětů, které používá více osob (kliky, zábradlí, vypínače, dávkovače, židličky, stoly) průběžně po celý den, nejméně 3 x denně.

Pravidelnou dezinfekci tříd, přilehlých prostor – šatny, WC dětí, WC zaměstnanci provádějí pracovnice provozu nejméně 2x denně. Šatnu učitelů, sborovnu, ředitelnu nejméně 2x týdně. Dezinfekce povrchů (kliky, vypínače) v těchto prostorách průběžně, nejméně však 2x denně.

Vysypávání košů minimálně 1x denně

- **Stravování**

Pracovník provozu provede dezinfekce stolečků před zasednutím dětí k obědu nebo svačince.

Po umytí rukou a bez zbytečného odkladu se děti posadí ke stolečku.

Je zakázán samoobslužný výdej z hromadných zásobníků – tedy příbory, talíře.

Nelze využívat ani samoobslužné bufety - pití, saláty, kompoty.

Stravu vydávají pouze určené zaměstnanci – kuchařky, provozní zaměstnanci za použití jednorázových rukavic

Učitelé nemají přístup do kuchyně. Do výdejny jen v nutných případech.

Mytí použitého nádobí bude probíhat v myčkách, při ručním mytí provádět oplach v co nejteplejší vodě.

Škola přebírá gastronádoby na oběd zadním vchodem za použití roušek a rukavic. Přebírajícím je vstup do mateřské školy zakázán.

Zákonný zástupce, který si první den nepřítomnosti dítěte vyzvedává stravu, učiní tak v době od 10,45 – 11,00 výhradně u zadního vchodu do MŠ.

Tato směrnice nabývá platnosti 1. 9. 2021

Ruší se Směrnice z 1. 9. 2020

V Tišnově 01. 09. 2021

Mgr. Iva Valová