

Směrnice k organizaci mateřské školy ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID-19	
Č.j. /2020	Sp.znak
Vypracoval:	Mgr. Iva Valová, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Iva Valová, ředitel školy
Platnost ode dne:	1. 9. 2020
Účinnost ode dne:	1. 9. 2020

V souvislosti s probíhající pandemií COVID-19 vydává ředitelka mateřské školy informace k organizaci předškolního vzdělávání pro školní rok 2020/2021.

ZÁKLADNÍ HYGIENICKÁ PRAVIDLA PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE, DĚTI A ZAMĚSTNANCE

- Zákonní zástupci dětí vždy používají po vstupu do obou budov dezinfekční gely, které jsou umístěny ve vestibulu do mateřské školy.
- V prostorách mateřské školy nemusí zákonní zástupci, děti ani zaměstnanci používat roušky s výjimkou situace, kdy to bude nařízeno KHS s ohledem na aktuální situaci či místní podmínky.
- Do mateřské školy nevstupují osoby s příznaky infekčního onemocnění.
- Pobyť zákonných zástupců bude jen na dobu nezbytně nutnou.
- V případě konání kulturních akcí v mateřské škole bude přihlédnuto k aktuální situaci, doporučeními MŠMT, MZd a KHS.

OBEČNÉ INFORMACE K ORGANIZACI PROVOZU

- Provoz mateřské školy bude probíhat od 1. 9. 2020 v plném rozsahu v souladu se školskými předpisy, v souladu s ŠVP a Školním řádem platným od 1. 9. 2020.
- Od zákonných zástupců dětí se před prvním příchodem nevyžaduje prohlášení o bezinfekčnosti.
- Při zahájení školního roku škola aktualizuje kontakty na všechny účastníky vzdělávacího procesu včetně zákonných zástupců dětí a žáků a zaměstnanců školy (telefonní čísla a e-maily).
- Nejsou stanovena žádná závazná plošná pravidla pro organizaci vstupu a pohybu před budovou.
- Doporučujeme zákonným zástupcům, aby pro případ podezření na nákazu nachystali do sáčku jednu roušku.
- Při infekčním onemocnění, včetně COVID-19, zákonný zástupce informuje vedení školy na tel. čísle 549 410 382 – kl.11.

- V případě výskytu COVID-19, případné karantény, popř. úpravy způsobu vzdělávání, budou zákonní zástupci a zřizovatel informováni prostřednictvím webových stránek školy, na hlavní nástěnce na obou budovách.
- V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.

KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19

- Mateřská škola má povinnost podle zákona o veřejném zdraví předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID-19 tím, že zajistí oddělení dítěte od ostatních a zajistí dohled nad dítětem.
- Mateřská škola nemá povinnost zjišťovat příznaky infekčního onemocnění (zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, průjem, bolest v krku, bolesti hlavy, ztráta chuti a čichu), ale věnuje jim zvýšenou pozornost.
- V případě zjištění příznaků infekčního onemocnění škola informuje zákonného zástupce, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- V případě přetrvávajících příznaků infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění (včetně alergického onemocnění), je umožněn vstup pouze v případě, prokáže-li zákonný zástupce, že dítě netrpí infekční nemocí.
- Potvrzení o projevech alergického či chronického onemocnění potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost.
- Doporučujeme zákonným zástupcům, aby při návratu do mateřské školy po nemoci předali potvrzení lékaře o aktuálním zdravotním stavu dítěte.
- Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně COVID-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.
- Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné, aby po domluvě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (je-li to organizačně a provozně možné) vykonával práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě (např. distanční výuka, příprava podkladů k výuce apod.)
- Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v daném období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci, jako v případě nemoci.

ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

- Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí.
- Pokud na základě rozhodnutí KHS JMK nebo MZd dojde k uzavření školy, platí, že ředitel stanoví maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení

nebo přerušení, je-li délka omezení nebo přerušení více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

VZDĚLÁVÁNÍ NA DÁLKU

- Škola poskytne vzdělávání distančním způsobem dětem, kterým je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření znemožněna osobní přítomnost v mateřské škole.
- Distanční způsob výuky se vztahuje pouze na děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Distanční způsob výuky se uplatní za předpokladu, že chybí většina těchto dětí na jednotlivých pracovištích.
- Při distančním způsobu výuky se bude přihlížet nejen k individuálním podmínkám dotčených dětí, ale také personálním a technickým podmínkám mateřské školy.

HYGIENICKÁ A PROTIEPIDEMICKÁ PRAVIDLA MATEŘSKÉ ŠKOLY

▪ Větrání

Před zahájením provozu ve všech třídách a přilehlých prostorách každodenně – zajistí provozní zaměstnanec.

Dále 1x za hodinu minimálně po dobu 5 minut větrání ve třídách, zajistí pedagogický zaměstnanec.

▪ Mytí rukou:

Po příchodu do třídy, po použití WC, příprava na jídlo. K umytí děti i zaměstnanci používají dezinfekční mýdla.

K utírání budou používány textilní ručníky, které se 1x týdně perou.

▪ Praní prádla:

Zajištěno při dostatečných vysokých teplotách za použití dezinfekčního prostředku. Použité prádlo se neprotřepává, třídění probíhá v místnosti k tomu určené – prádelna.

Použité prádlo se skladuje v určeném obalu a na určeném místě – prádelna. - Použitý obal (prádelní koš) se po vyprázdnění dezinfikuje.

▪ Dezinfekce:

Úklid a dezinfekce hygienických zařízení probíhá 2x denně, úklid tříd a společných prostor každodenně nejméně 1x na mokro, případně s použitím dezinfekčního prostředku.

Dezinfekce povrchů a předmětů, které používá více osob (kliky, zábradlí, vypínače, dávkovače, židličky, stoly) nejméně 3 x denně

Pravidelnou dezinfekci provádějí pracovnice provozu – školnice v době po příchodu dětí do MŠ, odchodu z MŠ v poledne a po ukončení provozu.

Vysypávání košů minimálně 1x denně, jinak podle potřeby.

▪ **Stravování**

Pracovník provozu provede dezinfekce stolečků před zasednutím dětí k obědu nebo svačince.

Po umytí rukou a bez zbytečného odkladu se děti posadí ke stolečku.

Zaměstnanci stravovacího nebo provozního úseku dětem připraví stravu, příbory, učitelé pití. Děti si po sobě uklízí.

Stravu vydávají pouze určené zaměstnanci – kuchařky, provozní zaměstnanci.

Učitelé nemají přístup do kuchyně. Do výdejny jen v nutných případech.

Mytí použitého nádobí bude probíhat v myčkách, při ručním mytí provádět oplach v co nejteplejší vodě.

Škola přebírá gastronádoby na oběd zadním vchodem za použití roušek a rukavic. Přebírajícím je vstup do mateřské školy zakázán.

Zákonný zástupce, který si první den nepřítomnosti dítěte vyzvedává stravu, učiní tak v době od 10,45 – 11,00 výhradně u zadního vchodu do MŠ.

Mateřská škola, Tišnov, U Humpolky, příspěvková organizace
Tišnov, Cáhlovská 1686, 666 01, IČ: 49457560

PREZENČNÍ LISTINA

Níže podepsaní pracovníci potvrzují svým podpisem, že se seznámili se směrnicí školy.

Datum	Jméno pracovníka (čitelně)	Podpis pracovníka